



R O M A N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PETRILA

HOTĂRÂREA NR. 23 din 25 februarie 2021

**Privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social de zi
„Cantina de ajutor social” din cadrul Direcției de Asistență Socială Petrila**

Consiliul local al orașului Petrila, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară, din data de 25.02.2021.

Analizând proiectul de hotărâre nr.16/29.01.2021 și Referatul de aprobare nr.53/16/29.01.2021 întocmit de către Primarul orașului Petrila, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social de zi „Cantina de ajutor social” din cadrul Direcției de Asistență Socială Petrila, fiind necesară actualizarea acestuia în vederea relicențierii serviciului;

Având în vedere raportul nr. 6759/19.02.2021 al Direcției de Asistență Petrila;

În baza avizului Comisiei juridice nr. 51/55, înregistrat în ședința comisiei din data de 25.02.2021, avizului Comisiei sociale și de cultură nr. 51/56, înregistrat în ședința comisiei din data de 25.02.2021 și avizului Comisiei economice nr. 51/57, înregistrat în ședința comisiei din data de 25.02.2021;

Ținând cont că au fost respectate prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social și a H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1), alin.(2) lit. a), alin.3 lit. c), art. 139 alin. (1), art.196 alin.(1) lit. a), art. 197 alin.(4), art. 243 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social de zi „Cantina de ajutor social” din cadrul Direcției de Asistență Socială Petrila, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă HCL nr. 195/2015 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și Metodologia de acordare a hranei la Cantina de Ajutor Social Petrila.

Art.3 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Petrila.

Art.4 - Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul și condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a Contenciosului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 - Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Orasului Petrila,
- Prefectului Județului Hunedoara,
- Direcției de Asistență Socială Petrila,
- se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicare pe site-ul www.orasulpetrila.ro.

Orașul Petrila, 25.02.2021

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Eugen Dumă**



**Contrasemnează
Secretar General,
Adriana Elena Dăian**

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 25.02.2021, cu următoarele voturi:

Total consilieri locali: 19

Prezenți: 16

Pentru: 16

Împotrivă: __

Abțineri: __

Anexa la HCL Nr. 23/2021

Regulamentului de Organizare si Funcționare al serviciului social de zi „Cantina de ajutor social” din cadrul Direcției de Asistență Socială Petrila

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Eugen Duma**



**Contrasemnează
Secretar General,
Adriana Elena Dăian**

Regulament de Organizare și funcționare al serviciului social de zi : Cantina de ajutor social din cadrul Direcției de Asistență Socială Petrila

ARTICOLUL 1

Definiție

- (1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social de zi “**Cantina de ajutor social**” aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Petrila, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.
- (2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social

- (1) Serviciul social “**Cantina de ajutor social**”, cod serviciu social 8899 CPDH-I, înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială Petrila, acreditat conform certificatului de acreditare seria AF nr. 005437, deține licență de funcționare Seria LF nr. 0002988, fără personalitate juridică, cu sediul în str. 8 Martie, bl 33 parter, Petrila, județul Hunedoara.

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social “**Cantina de ajutor social**” este prestarea, după caz a serviciilor sociale de tip pregătirea și servirea a doua mese zilnic, de persoană prânzul și cina, în limita alocației de hrană prevăzută de reglementările legale, aprovizionarea, contra cost, de la sediul cantinei cu produse agroalimentare de bază, la prețurile la care acestea au fost achiziționate conform Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social, pentru persoanele aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite.

ARTICOLUL 4

CADRUL LEGAL DE ÎNFIINȚARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

- (1) Serviciul social **“Cantina de ajutor social”** funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, de Legea 208/1997 privind cantinele de ajutor social, de H.G. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, precum și respectarea standardelor specific de calitate pentru servicii sociale acordate în comunitate și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului;
- (2) Ordinul 29/2019 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- (3) Serviciul social **“Cantina de ajutor social”** este înființat și își desfășoară activitatea ca unitate fără personalitate juridică în cadrul Direcției de Asistență Socială Petrla pe baza Hotărârii Consiliului Local al Orașului Petrla care funcționează ca un compartiment functional în cadrul Direcției.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

- (1) Serviciul social **“Cantina de ajutor social”** se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile;
- (2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Serviciul social **“Cantina de ajutor social”** sunt următoarele:
 - a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
 - b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont după caz, de vârsta și gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicare activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- o) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială;

ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Cantinei de ajutor social sunt :

- a) Copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- b) Tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se află în situația prevăzută la lit.a);

- c) Persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- d) Pensionarii;
- e) Persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;
- f) Invalizii și bolnavii cronici;
- g) Orice persoană care, temporar, nu realizează venituri.

(2) Condițiile de acces/admitere sunt următoarele :

a) Acte necesare :

- Cerere scrisă semnată de reprezentantul familiei, aprobată de conducătorul furnizorului, în original;
- Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- acte de identitate, copie și original (B.I., C.I., Carte provizorie), pentru toți membrii familiei, certificate de căsătorie, de deces (unde este cazul), sentința de divorț; (unde este cazul).
- adeverința de elev cu mențiunea dacă primește burse sau bani pentru liceu și cuantumul acestora (original), actualizată semestrial;
- adeverința de venituri (adeverința de venit de la Administrația Financiară, Adeverința de salariu net, cupon de pensie, cupon de șomaj, alte documente) pe luna anterioară depunerii dosarului(original) actualizată semestrial, după caz. Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului, în original actualizată anual;
- hotărâre de plasament/încadrare copie și original;
- hotărâre judecătorească în cazul divorțului unde sunt copii aflați în întreținerea unui părinte,copie;
- certificat și hotărâre de încadrare într-un grad de invaliditate/handicap, copie;

- acte medicale, după caz (adeverință medicală, certificat de încadrare în grad de handicap etc)

- alte acte în funcție de caz

i) excepție la prezentarea actelor de identitate, stare civilă și venituri pentru cei care beneficiază de venitul minim garantat și de alocație de susținere a familiei..

b) Condiții de eligibilitate :

- Solicitantul are domiciliul/reședința în orașul Petrila.
- Cantina de ajutor social Petrila oferă servicii sociale gratuite pentru persoanele stabilite la art.6 alin. (1) care nu au venituri sau ale căror venituri sunt sub nivelul net lunar, pentru o persoană singură , luat în calcul la stabilirea ajutorului social.
- Persoanele îndreptățite să beneficieze de serviciile cantinei de ajutor social, și care realizează venituri ce se situează peste nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social, pot beneficia de serviciile cantinei de ajutor social, cu plata unei contribuții de 30% din venitul pe persoană, fără a se depăși costul meselor servite, calculat pe aceeași perioadă.

c) Decizia de acordare a porțiilor la Cantina de ajutor social Petrila se face prin Dispoziția Primarului, în baza propunerii Direcției de Asistență Socială.

d) Contractul de furnizare servicii se încheie între Direcția de Asistență Socială, Cantina de ajutor social Petrila și beneficiar sau după caz, reprezentantul legal al acestuia. Formatul contractului va fi stabilit prin procedura de admitere, în baza modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei nr. 73 din 17.02.2015. Acesta este redactat în două exemplare, unul fiind păstrat în dosarul fiecărui beneficiar, în cadrul Serviciului social **“Cantina de ajutor social”**.

- e) Procedura de admitere** elaborată, verificată și aprobată conform sistemului de control managerial intern implementat la nivelul Direcției de Asistență Socială Petrila va cuprinde alte caracteristici specifice, inclusiv modelele formularelor tip.

(3) Condiții de încetarea serviciilor :

- Neprezentarea timp de 2 zile consecutive pentru ridicarea porției de hrană, atrage după sine sistarea dreptului în caz de nejustificare, ducând la încetarea de drept a porției;
- Dacă se constată modificări care duc la încetarea dreptului de acordare a hranei;
- Neachitarea contravalorii meselor până la data de 5 ale lunii următoare pentru luna anterioară;
- Dacă se comercializează de către beneficiari porțiile de hrană acordate de Cantina socială a orașului Petrila;
- Neparticiparea persoanelor care beneficiază de serviciile Cantinei de ajutor social la unele activități gospodărești, conform regulamentelor, hotărârilor sau alte prevederi legale în vigoare.
- Expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul, neurmată de încheierea altui contract sau de prelungirea contractului;
- Acordul părților privind încetarea contractului;
- La cererea sau decizia unilaterală a beneficiarului;
- Nu mai sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate;
- Nu respectă prevederile prezentului Regulament.

i) Alte condiții și caracteristici , precum și formularele tip vor fi prevăzute în procedura de încetare a serviciilor elaborată, verificată și aprobată conform sistemului de control managerial intern implementat la nivelul Direcției de Asistență Socială Petrila

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de “Cantina de ajutor social” au următoarele drepturi :

- a) Să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) Să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) Să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

- d) Să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate
- e) Să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitatea de exercițiu;
- f) Să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) Să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) Să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în “Cantina de ajutor social” au următoarele obligații:

- a) Să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică
- b) Să participe în raport cu vârsta, situația de dependență etc, la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) Să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) Să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) Să respecte prevederile prezentului regulament.

Alte obligații :

- a) Să respecte intervalul orar între care se distribuie hrana la cantina de ajutor social;
- b) Să își ridice personal hrana/să desemneze o persoană care să ridice și livreze hrana în caz de boală sau situații temeinic justificate;
- c) Să anunțe imediat orice motiv ce împiedică să ridice hrana în ziua în curs și cele viitoare; hrana neridicată se stornează în magazie pe bază de proces verbal, iar produsele perisabile se distrug.

- d) Beneficiarii au obligația de a se abține de la orice faptă care ar prejudicia Cantina și angajații acesteia și de a menține ordinea și disciplina în cadrul Cantinei, fiind interzisă folosirea unui limbaj inadecvat;
- e) Beneficiarilor le este interzis accesul în cadrul Cantinei sub influența băuturilor alcoolice;
- f) Este interzis fumatul în incinta Cantinei.

ARTICOLUL 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social **“Cantina de ajutor social” Petrila** sunt următoarele :

a) De furnizare a serviciilor sociale de interes local, prin asigurarea următoarelor activități :

1. Reprezentarea Direcția de Asistență Socială Petrila în contractual încheiat cu persoana beneficiară;
2. Pregătirea și servirea mesei zilnic,, în limita alocăției de hrană prevazute de reglementările legale;
3. Transport gratuit numai pentru persoanele care beneficiază de distribuirea hranei la domiciliu în măsura în care dispune de logistică, mijloace sau resurse necesare.

b) De informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg, despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități :

1. Materiale informative pe suport de hârtie sau electronic (site-ul instituției) ;
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare afișat la sediul Direcției și electronic;
3. Rapoarte de activitate;
4. Distribuirea de materiale informative privind activitățile derulate/serviciile oferite.

c) De promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor în relația cu mass-media;
2. Asigurarea transparenței privind activitățile centrului ;
3. Sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor și acordarea serviciilor cu respectarea codului de etică.

d) De asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor ;
2. Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. Asigurarea că fiecare angajat al serviciului cunoaște responsabilitățile ce îi revin și primește informații despre funcționarea acestui serviciu;
4. Folosirea instrumentelor specifice de către echipa multidisciplinară prin care se asigură standardele de calitate obligatorii prevăzute de legislația în vigoare.

e) De administrare a serviciilor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. Organizează, raportează și menține echilibrul resursei materiale și umane;
2. Estimează necesarul de finanțare anuală a serviciului;
3. Instruirea personalului în vederea cunoașterii procedurilor utilizate în furnizarea serviciilor;
4. Asigura dotarea, întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare
5. Asigură un nivel de salarizare corespunzător al resursei umane;
6. Asigură respectarea reglementărilor legale specifică domeniilor de activitate.

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

- (1) Serviciul social **“Cantina de ajutor social”** funcționează cu un număr total de 4 posturi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 59/2018 , din care :
- a) personal de conducere : 0 (serviciul va fi organizat ca și compartiment de specialitate în subordinea directorului executiv DAS Petrila)
 - b) - Personal de specialitate de îngrijire și asistență : inspector 1;
- Personal de specialitate de îngrijire și asistență : bucătar 3;
 - c) Personal cu funcții administrative , gospodărire, întreținere-reparații, deservire 0 (va fi asigurat de către personalul angajat al Direcției de Asistență Socială Petrila, întrucât funcționează în aceeași clădire)
- (2) Raportul angajat/beneficiar este de 1/25.

ARTICOLUL 9

Personal de conducere

- (1) Serviciul social **“Cantina de ajutor social”** funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială Petrila, astfel că se află în subordinea directă a Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială Petrila, ale cărui atribuții, condiții de ocupare a funcției, sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție sunt reglementate prin ROF aprobat al Direcției de Asistență Socială Petrila și respectă intrutotul condițiile reglementate de Regulamentul cadru al centrelor de zi aprobat prin HGR 867/2015 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Directorul executive poate numi, prin act administrative intern, o persoană care va coordona activitatea Cantinei de ajutor social Petrila.

ARTICOLUL 10

Personal de specialitate de îngrijire și asistență . Personalul de specialitate auxiliar

- (1) **Personalul de specialitate al Centrului este :**
- i) inspector (asistent social 263501);
 - ii) muncitori calificați (bucătari) .
- (2) **Atribuții ale personalului de specialitate :**

- a) Asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) Colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) Monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) Sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) Întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) Face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) Alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Atribuții specifice ale personalului de specialitate :

i) inspector (asistent social) :

- preluarea, verificarea și instrumentarea cererilor privind acordarea de hrană la Cantina de ajutor social în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- efectuarea anchetelor sociale și întocmirea documentației necesare pentru stabilirea dreptului la prestațiile solicitate;
- efectuarea periodică a anchetelor sociale de reevaluare pentru persoanele singure și familiile beneficiare de prestații sociale;
- întocmirea documentației necesare acordării/respingerii modificării, suspendării și încetării dreptului la prestațiile sociale;
- înregistrarea și comunicarea către organele prevăzute de lege, celor interesați, în termen, dispozițiile Primarului de acordare a diferitelor beneficii și ținerea evidenței zilnice a beneficiarilor de hrană caldă sau rece.;
- supravegherea copiilor care servesc masa la Cantina de ajutor social și sprijinirea la însușirea regulilor de igienă și de bună purtare;
- verificarea termenelor de valabilitate al alimentelor ce intră în procesul de producție și calitatea organoleptică a acestora.
- supravegherea existenței probelor alimentare și luarea de măsuri în cazul în care nu sunt respectate normele în vigoare;
- controlarea împreună cu comisia de recepție la primirea mărfurilor alimentare dacă acestea corespund cu actele de însoțire;
- colaborează cu bucătarul la întocmirea meniului săptămânal;

-asigurarea desfacerii alimentelor, pregătirea personalului, condițiile de sănătate și condițiile de igienă, protecție și manipulare a alimentelor de către acest personal, a resturilor de mâncare, igiena și dezinfectia spațiului de gătit, spațiului de servire a mesei, spațiilor de depozitare a alimentelor, se va supune regulilor și vor respecta obligațiile conform cerințelor ISO 22000:2005 și a HACCP implementate la Cantina de ajutor social.

- alte atribuții specific conform regulamentului, hotărârilor sau alte prevederi legale în vigoare.

ii) muncitor calificat(bucătar) :

- pregătirea hranei conform meniurilor prestabilite și în conformitate cu metodologia rețetarului existent și răspunde de modul cum este preparată hrana; întocmesc rețetarul și fișa tehnologică a produselor pe care le cuprind în meniu;
- porționarea și distribuirea hranei și a suplimentului de hrană beneficiarilor, cu respectarea normelor de igienă în vigoare;
- preluarea de la magazia de alimente, cântărirea și depozitarea alimentelor necesare pregătirii hranei, zilnic în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- verificarea cantității și calității alimentelor eliberate conform listei zilnice de alimente astfel încât să se poată realiza meniul prestabilit;
- colaborarea cu inspectorul DAS din cadrul Compartimentului Cantinei de ajutor social la întocmirea meniului săptămânal;
- întocmirea meniului zilnic și notarea în dreptul fiecărui produs primit din magazine numărul de lot din care provine acesta;
- participarea la descărcarea alimentelor și aranjarea acestora în magazia de alimente;
- efectuarea curățeniei și igienizarea magaziiilor, a bucătăriei, a bancurilor de lucru și a spațiilor unde își desfășoară activitatea;
- efectuarea dezinfectării și curățirea vaselor, aparatelor și a mobilierului din bucătărie
- întocmirea graficelor de temperatură pentru frigidere, lăzi frigorifice aflate în uz;
- respectarea normelor de igienă sanitară la locul de muncă.

ARTICOLUL 11

Personalul specialitate și auxiliar

(1)Personalul de specialitate poate fi:
a)asistent social (263501);

ARTICOLUL 12

Finanțarea centrului

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, Cantina are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2) Finanțarea cheltuielilor se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse :
 - a) Bugetul local al Orașului Petrla
 - b) Contribuția persoanelor beneficiare
 - c) Donații și sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țara și din străinătate
 - d) Fonduri externe rambursabile și nerambursabile
 - e) Alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ARTICOLUL 13

DISPOZIȚII FINALE

- a) Cantina de ajutor social se poate organiza, cu aprobarea Consiliului Local, în funcție de condițiile de care dispune, gospodării-anexă cu profil agroalimentar și zootehnic, ca activități autofinanțate, pentru îmbunătățirea hranei persoanelor asistate;
- b) Prin Hotărârea Consiliului Local în subordinea căruia funcționează, Cantina de ajutor social poate stabili participarea persoanelor care beneficiază de serviciile cantinei de ajutor social la unele activități gospodărești;
- c) Cuanțumul alocației zilnice de hrană pe persoană pentru cantinele de ajutor social se stabilește și se indexează prin Hotărâre a Guvernului.;
- d) Beneficiarii Cantinei de ajutor social au obligația să pastreze bunurile din dotarea unității și să respecte prevederile Regulamentului de Ordine Interioară și normee legale în vigoare;
- e) Prevederile prezentului regulament se completează cu orice dispoziție legală ce privește organizarea, funcționarea și atribuțiile unității. Deasemenea în măsura în care se modifică prevederile legale în vigoare la data aprobării prezentului regulament, acesta se consideră de drept modificat cu respectivele prevederi legale;
- f) Personalul unității, indiferent de funcția pe care o ocupă este obligat să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament;

- g) Evenimentele produse la locul de muncă așa cum sunt definite de Legea nr. 319/2006, privind sănătatea și securitatea în muncă, a normelor metodologice de aplicare și a celorlalte acte normative care o completează vor fi raportate conducătorului Direcției de Asistență Socială, Primarului Orașului Petrița, Inspectoratului teritorial de muncă Petrosani și celorlalte organe prevăzute de lege, după caz;
- h) Nerespectarea dispozițiilor Regulamentului de organizare și funcționare atrage după sine răspunderea administrativă sau civilă;
- i) Cantina încurajează beneficiarii să-și exprime opinia asupra serviciilor primite în conformitate cu o procedură privind sugestiile, sesizările și reclamațiile și conform metodologiei de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor.